

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Бахчисарайский техникум строительства и транспорта  
(БТСТ КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Котлярова Н.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТСТ КИПУ

имени Февзи Якубова

\_\_\_\_\_ Верхотурова Л.Н.

« 21 » мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 01 Русский язык**

программы среднего профессионального образования

по профессии

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД.01 Русский язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства просвещения от 15.11.2023 г. №863, (с изменениями и дополнениями), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413, (с изменениями и дополнениями), федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №371, (с изменениями и дополнениями), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии гуманитарного цикла

Протокол № 10 от «20» мая 2026 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Савадерева О.А.

*(Подпись)*

**Организация-разработчик:** БТСТ КИПУ имени Февзи Якубова

**Разработчик:**

Преподаватель \_\_\_\_\_ Савадерева О.А.

*(Подпись)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 Русский язык

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), утвержденным приказом Министерства просвещения от 15.11.2023 г. №863, (с изменениями и дополнениями)

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение курса предполагает решение следующих **задач**:

- Формирование общей культуры обучающихся, их представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, понимания русского языка как ценности народа.
- Воспитание, развитие и социализация личности, общекультурной и общеобразовательной подготовки обучающихся.
- Обеспечение возможностей дальнейшего успешного профессионального обучения.
- Создание условий для освоения способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни профессионального сообщества, гражданского общества и государства.
- Включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- З 1. связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- З 2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- З 3. основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- З 4. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- У 1. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- У 2. анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- У 3. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- У 4. использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- У 5. извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- У 6. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- У 7. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- У 8. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- У 9. соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- У 10. использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>ПРБ 02. уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПРБ 06. сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>ПРБ 09. уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>ПРБ 01. сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>ПРБ 03. сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
---	---	--

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li><b>В области ценности научного познания:</b></li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>б) базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>ПРб 04. уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ПРб 05. обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>ПРб 07. обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>ПРб 08. обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
---	--	---

<p>ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять терминологию (специальный инструмент, приборы, оборудование);</li> <li>- пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций.</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности;</li> <li>- вырабатывать навыки составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления.</li> </ul>	<p>ПР 04. уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения—450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>ПР 05. обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>ПР 02. уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>ПР 09. уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 Русский язык

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	32
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	6
практические занятия	36
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>10</b>	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небιологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. <i>Диагностический тест. Входной контроль.</i> Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	<b>1</b>	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 05 ПК 1.1
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов ПЗ 3. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь профессии	<b>2</b>	
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		

	<b>ПЗ 3.</b> Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке <b>ПЗ 3.</b> Принципы русской орфографии	3	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>32</b>	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 3.</b> Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы <b>ПЗ 4.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>5</b>	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	2	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 5.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. <b>ПЗ 6.</b> Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. <b>ПЗ 7.</b> Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	3	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 8.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	

	<b>ПЗ 9.</b> Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 10.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. <b>ПЗ 11.</b> Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 12.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. <b>ПЗ 13.</b> Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Контрольная работа № 1</b> (сочинение – миниатюра «Почему я выбрал профессию сварщика»)	1	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 14.</b> Правописание местоимений. <b>ПЗ 15.</b> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 16.</b> Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего	3	

	времени); их формообразующие функции <b>ПЗ 16.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 17.</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. <b>ПЗ 18.</b> Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 19.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. <b>ПЗ 20.</b> Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>14</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ПК 1.1
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 15.</b> Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	1	

	Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 21.</b> Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 22.</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. <b>ПЗ 23.</b> Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.	1	
	<b>Практические занятия:</b> <b>ПЗ 24.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. <b>ПЗ 25.</b> Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. <b>ПЗ 26.</b> Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи <b>ПЗ 27.</b> Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4	
	<b>Контрольная работа № 2.</b> Диктант с грамматическим заданием.	1	

<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>12</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 27. Терминология и профессиональная лексика. Язык профессии сварщика. ПЗ 28. Отраслевые терминологические словари сварщика	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 29. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. ПЗ 30. Лексика, ограниченная по сфере использования (неологизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности мастера по ремонту автомобиля	2	
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 31. Виды документов в профессии сварщика	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>4</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 Русский язык**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся
- рабочее место преподавателя
- рабочая доска
- комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Технические средства обучения:

- Комплект: мультимедийная доска, проектор и компьютер 2017/7
- Ноутбук ГРАВИТОН

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники (для обучающихся):**

1. Русский язык: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО: в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.К.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Москва: Просвещение, 2024. – (Учебник СПО).

2. Русский язык 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / (Л.М.Рыбченкова и др.). – 4-е изд., стер. – М.: Просвещение, 2022. – 272с.: ил.

##### **3.2.2. Основные источники (для преподавателя):**

1. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.3. Дополнительные источники (для преподавателя):**

1. Власенков А.И., Л.М. Рыбченкова. Русский язык и литература. Русский язык 10-11 классы. М. –: «Просвещение», 2014 г.

2. Сурикова Т.И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие. М.: Альфа - М, 2010 г.
3. Сурикова Т.И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие. М.: Альфа - М, 2010 г.
4. Новикова Л.И. Русский язык: пунктуация: Учебное пособие. М. 2012 г.

**3.2.4. Интернет – источники:**

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. ЭБС «znanium.com»
4. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
5. Сайт Федерального агентства по образованию РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Экспертная оценка практических работ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Экспертная оценка практических работ Диктант Разноуровневые задания Сочинение Групповые проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинение Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Экспертная оценка практических работ Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Экспертная оценка практических работ Выполнение экзаменационных заданий Промежуточная аттестация в форме экзамена